

# Как подготовить презентацию

Методические указания

Составил: И.Штурц

2015

# Содержание

- Назначение презентаций
- Общие свойства презентаций
- Стандарт стиля .ppt
- Рекомендации по структуре доклада

# Назначение презентаций .ppt

- Современный способ представления деловой и учебной информации
- Сопровождают лекции и доклады
- Служат самостоятельными документами
  - технические задания / отчеты
  - рекламные брошюры
- В учебном процессе
  - доклады на семинарах и на защитах выпускных работ и диссертаций

# Достоинства презентаций

- Наглядное сопровождение устного выступления
  - Конспект текста
    - ✓ Шпаргалка: помогает докладчику говорить
    - ✓ Замена доски с мелом: помогает слушателям понимать
    - ✓ Остается у слушателей, если распечатан
  - Иллюстрации
    - ✓ 2D графика: схемы, диаграммы, графики, фото, скриншоты, ...
    - ✓ Анимации и видео записи
- Распространение мультимедиа информации
  - «Виртуальные» доклады/лекции
  - Отчеты и предложения по проектам, презентации фирм

Стиль MS PowerPoint - де-факто стандарт деловых, научных и технических презентаций

# Общие свойства презентаций

- Слайд – единица структуризации
  - Имеет уникальный заголовок – название темы
    - ✓ Если у нескольких слайдов общая тема и формат, то за заголовком ставится номер продолжения: (1), (2), ...
      - Не слишком много (№) !
    - ✓ После заголовка точка не ставится – это название, а не предложение
  - Содержит тексты, графику и др. мультимедиа
  - Слайды нумеруются и датируются
  - Слайд обычно докладывается за 1-2 мин
- **Все, что можно представить в графической форме, нужно представлять в ней!**
  - Столбцы чисел → диаграммы и графики
  - Названия объектов → пиктограммы
  - Визуализируйте идеи!

# Текстовая часть слайда

- Маркированный список текстовых абзацев
  - 1-2 строки в абзаце
  - 7±2 абзацев на слайде
  - В конце абзаца точка не ставится
  - Абзацы м.б. вложенными, с уменьшением размера шрифта (1-2 уровня вложенности)
- Исключение: куски текста в несколько строк
  - Цитаты, определения, утверждения, псевдокоды...
  - Не маркируются, могут быть в рамке
  - Их не должно быть много

**Текстовые абзацы не должны быть буквальной записью будущей устной речи докладчика!**

- это краткий конспект будущего выступления

# Стиль текстовых абзацев

- **Лаконичность**
  - Краткость: 1-2 строки
  - Назывные предложения (т.е., без сказуемого)
  - Без многословия: «По всей видимости, ...» и т.п.)
- **В совокупности, абзацы слайда служат планом его содержания (тезисами)**
  - При докладе абзацы не зачитывайте слово в слово – слушатели читают их быстрее, чем вы говорите!
    - **Прореживание**: пропускайте очевидные утверждения
    - **Разнообразие**: заменяйте написанные слова синонимами
    - **Детализация**: расширяйте текст абзацев дополнительной информацией и достраивайте полноценные предложения

# Начало и завершение

- **Первый слайд – титульный**
  - Организация
  - Тема презентации
  - Автор
  - Жанр (мероприятие) и дата
- **Второй слайд – Содержание (план доклада)**
  - «Оглавление» презентации
    - не нужно в презентации выпускной работы
- **Последний слайд**
  - Адресная информация
  - Благодарность слушателям
    - не нужны в презентации выпускной работы



# Формат титульного слайда

СПбПУ

Кафедра «Прикладная математика»

**<Тема доклада>**

Доклад на семинаре по специальности

Студент гр. 4057/2 **<имя, фамилия>**

**<дата>**

Организация

Название

Жанр

Автор

Возможные жанры: доклад, отчет, обзор, курсовая / выпускная работа

# Композиция презентации доклада

- Введение
  - Актуальность и краткая история вопроса
  - Контекст: научный / производственный / рыночный
- Структурированное изложение содержания
  - Движение сверху-вниз: от общего к частному, от целого к деталям, от важного к второстепенному
  - Отвечайте сначала на вопросы «Что?» и «Зачем?», и только потом – на вопрос «Как?»
- Заключение
  - Выводы; резюме сказанного
  - Что осталось «за кадром»
  - Планы на будущее
- Список литературных источников

# Советы по содержанию

- Учитывайте контекст аудитории
  - ✓ Не повторяйте хорошо известное
  - ✓ Будьте точны в употреблении новых, еще не устоявшихся терминов; давайте им определения при первом же упоминании
- Стремитесь к лаконичности
  - ✓ Минимум слов в текстовых абзацах
  - ✓ Минимум повторов
- Избегайте отсылок вперед
  - типа «как я объясню позже, ...»

# Стиль оформления

- Минимальные поля и интервалы; используйте всю площадь экрана
- Яркий фон и пестрота неуместны в научных и деловых презентациях
  - Виньетки и бордюры могут пересекаться с вашими графиками и диаграммами
  - Градиентные заливки могут сделать текст нечитаемым
- Анимация объектов (их постепенное появление) иногда полезно для показа динамики (развития)
- Используйте мощные средства оформления PowerPoint: шаблоны, темы, разметки и образцы

# Пример плохого заполнения экрана



- Что такое JavaScript?

JavaScript — прототипно-ориентированный сценарный язык программирования. Является диалектом языка ECMAScript

ECMAScript — это встраиваемый расширяемый не имеющий средств ввода/вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков

- Почему назван JavaScript?

Первоначальное название - «Mocha»

Современное название получил в целях маркетинга из-за популярности языка Java

- Для чего нужен JavaScript?

- ✓ Создание и редактирование HTML-тегов

- ✓ Реагирование на действия посетителя

- ✓ Посылка запросов на сервер и загрузка данных без перезагрузки страницы(Технология Ajax)

1.09.15

- ✓ Получение и установление cookie, запрос данных, вывод сообщений и т.д.

# Улучшенный слайд



JavaScript

- **Что такое JavaScript?**
  - JavaScript — прототипно-ориентированный сценарный (скриптовый) язык программирования, диалект языка ECMAScript
  - ECMAScript — это встраиваемый, расширяемый, не имеющий средств ввода/вывода язык программирования, используемый в качестве основы для построения других скриптовых языков
- **Почему так назван?**
  - Первоначальное название - «Mocha»
  - Современное название получил в целях маркетинга из-за популярности языка Java
- **Для чего нужен JavaScript?**
  - ✓ Создание и редактирование HTML-тегов
  - ✓ Описание реакции на действия пользователя
  - ✓ Посылка запросов на сервер и загрузка данных без перезагрузки страницы (технология AJAX)
  - ✓ Получение и установление cookie, запрос данных, вывод сообщений и т.д.

# Рекомендуемые шрифты

- Размер
  - Заголовки: 44, min 36
  - Текст: 24, min 18
- Гарнитура
  - Arial или другой с *постоянной толщиной линии* (не Times!)
  - Для программного кода: Courier
  - Не более трех разных гарнитур в одной презентации
  - Не используйте экзотических гарнитур: PowerPoint подставит свои на демонстрационной машине; на всякий случай делайте копию в PDF
- Выделение текста: *курсив*, **полужирный**, **цветной**, **цветной**, р а з р  
я д к а

# Формат ссылок на источники

<Автор(ы)>. <Название>. - <Где и когда опубликовано>. -  
<Стр.>

## ПРИМЕРЫ

- Книга
  1. Ю.Г.Карпов. Имитационное моделирование систем. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 400 с.
- Журнальная статья
  7. С.Озеров. Архитектура CPU//Компьютерра. – 2005, №37. – с. 25-32.  
URL: <http://www.computerra.ru/2005/609/233266>
- Интернет-публикация
  3. Kurt Thearling. An Introduction to Data Mining. – 2007.  
URL: [http://www.thearling.com/dmintro/dmintro\\_2.htm](http://www.thearling.com/dmintro/dmintro_2.htm)



# Частые ошибки при подготовке презентаций

- Отсутствие слайда с планом доклада
  - однако он не нужен на защите выпускной работы!
- Обилие текстов, которые слово в слово зачитываются докладчиком
- Слайды с одинаковыми заголовками или без заголовков
- Импортированные иллюстрации имеют плохое разрешение и/или неразличимые надписи
- Отсутствие величин и единиц измерения у осей графиков
- В презентации на русском языке - импортированные фрагменты текста на английском
- Таблицы с количественными данными не представлены в графической форме
- Слайды не нумерованы
- Грамматические ошибки – это невежливо!

# Устное выступление

- Устная речь vs. письменная
  - короче предложения
  - проще синтаксис
  - более личная и эмоциональная
- Обращайтесь к аудитории, а не к экрану
- Произносите речь громко, четко выговаривая слова, глядя в глаза слушателей
- Используйте лазерную указку
- Для выделения ключевых слов – логического ударения - используйте интонацию и паузы
- Репетируйте и хронометрируйте доклад: нарушение временного регламента – большой грех !

# Особенности доклада на семинаре

- Жанр доклада на семинаре – литературный реферат, обзор одного или нескольких источников
  - Худший пример: единственный источник – статья Википедии
  - Ищите достоверные, солидные источники
- Не плагиат (копия текста), а собственный *пересказ*
  - НЕ тотальный Copy/Paste !
  - Сжатие и сокращение текстов, пересказ своими словами
    - т.е., приведение к стилю PPT
  - Собственные оценки, суждения и обобщения
  - Собственные иллюстрации – графические метафоры
- Заключение – обязательная часть доклада
  - Выводы; что нового и интересного вы узнали; как это может быть полезным вам в будущем