

Проверка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) системой "Антиплагиат" и размещение работы в электронно-библиотечной системе СПбПУ.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе СПбПУ и проверяются на объем заимствования. Проверка ВКР на наличие заимствований является обязательной для обучающихся. Для проверки ВКР на наличие заимствований в Университете применяется корпоративная система "Антиплагиат". Доля уникального текста в ВКР должна составлять не менее 75% для магистратуры и не менее 65% для бакалавриата. Не допускаются заимствования из одного источника более 10%.

Критерии допуска к предзащите и защите ВКР при проверке системой "Антиплагиат".

- Обучающийся допускается к предзащите и защите ВКР при наличии в ней не более 35/25% объема заимствований.
- Научный руководитель имеет право допустить к защите ВКР, если анализ проверки работы на объем заимствований, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляет научный руководитель в своем отзыве на работу.
- При наличии на завершающем этапе 35/25% и более объема заимствований, выпускная квалификационная работа к защите не допускается.
- Результаты проверки ВКР системой "Антиплагиат" учитываются при выставлении итоговой оценки.

Процедура проверки ВКР на объем заимствований системой "Антиплагиат".

1. Проверку ВКР на объем заимствований студент осуществляет самостоятельно на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы "Антиплагиат".
2. Для проверки письменных работ на объем заимствований студенту необходимо зайти на сайт <http://www.antiplagiat.ru>, зарегистрироваться и следовать установленному алгоритму.
3. По результатам проверки на объем заимствованного текста, обучающийся должен распечатать отчет с результатами проверки и представить его научному руководителю.
4. ВКР предоставляется обучающимся на проверку корпоративной автоматической системой "Антиплагиат" не позднее, чем за 20 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий (в 2018 году, начало работы ГЭК - 07.06.2018, электронные версии ВКР на проверку сдавать Новопашенной Н.В., в ауд. 426)
5. При наличии объема заимствований выше установленных значений, ВКР возвращается обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе.

Для размещения электронных версий выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронной библиотеки ФГАОУ ВО "СПбПУ" необходимы следующие документы:

Печатные документы:

1. Лицензионный договор
 - лицензионный договор о предоставлении права использования ВКР заполняется автором произведения в рукописном виде в 2-х экземплярах;
 - лицензионный договор необходимо распечатать с двух сторон (двухсторонняя печать);

- бланк лицензионного договора в прикрепленном файле;
 - образец заполнения лицензионного договора в прикрепленном файле;
2. Регистрационный лист ВКР
- регистрационный лист ВКР заполняется автором произведения в одном экземпляре в электронном виде, кроме пункта "Соглашение". Пункт "Соглашение" заполняется в рукописном виде после распечатки документа;
 - регистрационный лист необходимо распечатать с двух сторон (двухсторонняя печать),
 - бланк регистрационного листа расположен по ссылке
http://library.spbstu.ru/ru/pages/avtoram/peredacha_vypusknykh_kvalifikatsionnykh_rabot/

Для корректного заполнения регистрационного листа, ссылку надо открывать с помощью Internet Explorer;

- образец заполнения регистрационного листа в прикрепленном файле;

Если нет возможности самостоятельно распечатать бланки регистрационного листа и лицензионного соглашения, их можно распечатать на кафедре (ауд.426 Новопашенная Н.В. вторник с 14⁰⁰-16⁰⁰, четверг с 10⁰⁰-12⁰⁰)

Электронные документы:

1. Электронная версия ВКР

- электронная версия ВКР должна быть сохранена в формате pdf с текстовым слоем (для проверки - выделите с помощью мыши текст, если на экране подсвечиваются отдельные блоки текста, то это значит, что сохранение в формате pdf правильное);
- файл электронной версии ВКР не должен содержать пустые страницы (пустые страницы могут появиться при переводе текста из формата word в pdf);
- файл не должен быть защищен паролем;
- приложения к ВКР, в случае их большого объема, допускается предоставлять в виде ZIP-архива;

2. Аннотация к ВКР

- аннотация к ВКР и ключевые слова должны быть сохранены в одном отдельном файле, на русском и английском языках, в формате doc (docx);
- ключевые слова в аннотации, печатаются строчными буквами;
- текст аннотации, в формате doc, должен совпадать с текстом реферата, содержащимся в электронной версии ВКР, в формате pdf;

Названия файлов, содержащих электронную версию ВКР и аннотацию должны именоваться согласно следующей схеме:

номер группы, фамилия и инициалы.

Например: 23641-1_Иванов_БК.pdf – для электронной версии ВКР;

23641-1_Иванов_БК.doc – для электронной версии аннотации;

3. Отсканированные отзывы руководителя и рецензия (рецензии только для магистров) в формате pdf.

Названия файлов, содержащих отсканированные документы должны именоваться согласно следующей схеме:

отзыв, номер группы, фамилия и инициалы - для отзыва руководителя

рецензия, номер группы, фамилия и инициалы - для рецензии.

Например: отзыв_23641-1_Иванов_БК.pdf

рецензия_23641-1_Иванов_БК.pdf

Разъяснения по заполнению документов:

1. Название Произведения в п.1.1 Лицензионного договора и поле "заглавие" в Регистрационном листе, должны совпадать с темой диплома, указанной в электронной версии выпускной работы;
2. Заполнение п.2.4 Лицензионного договора должно совпадать с заполнением поля "Виды использования Произведения пользователями электронной библиотеки СПбПУ"

Регистрационного листа;

3. Поле “Виды использования Произведения пользователями электронной библиотеки СПбПУ ” имеет следующие значения:

- ” да ” в поле ” чтение ” – Произведение можно только читать;
- ” да ” в поле ” чтение, печать ” – Произведение можно читать и печатать;
- ” да ” в поле ”чтение, печать, копирование” – Произведение можно читать, печатать и цитировать (рекомендуется этот режим доступа);

Подготовленные документы сдавать на кафедру (ауд.426 ,Новопашенной Н.В в соответствии с расписанием приема документов).